

33 rue Monseigneur de Beaumont
97400 Saint-Denis

CHARGÉ(E) D'ACCUEIL DE TOURISME ET DE LOISIRS (niveau 4 - BAC)

471 heures de formation – durée du contrat : 12 mois

www.geniusakdmy@gmail.com - geniusakdmy@gmail.com – 0693 406 644

**Spécial
Alternance**

QUALIFICATION

Titre Professionnel de niveau 4 (BAC) délivré par le ministère du Travail

PUBLIC

Demandeur d'emploi/Salarié/personnes en situation de handicap/en reconversion professionnelle

PRÉ-REQUIS

Niveau BEP au minimum
Bon niveau en français et en anglais.

Test de positionnement et entretien

Aptitudes souhaitées : Bonne présentation, dynamisme, facilité de communication, esprit d'initiative, disponibilité.

DURÉE

Parcours alternance :

Formation : 471 heures (dont 2 heures d'évaluation)

Rythme : 1 à 2 jours en centre/semaine
Parcours personnalisé sur demande

Durée du contrat en entreprise : 12 mois

LIEU

Saint-Denis :
33 Rue Monseigneur de Beaumont

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap et aux PMR.

TARIF

Spécial Alternance – 7800€/stagiaire

Employeurs : cette formation est prise en charge par votre OPCO dans le cadre d'un contrat en alternance.

Alternants : Formation gratuite et rémunération selon la réglementation en vigueur

FORMATEUR

Plus de 5 ans d'expérience

CONTACTEZ NOUS

0693 406 644

geniusakdmy@gmail.com

www.geniusakdmy.fr

OBJECTIFS :

- Obtenir une qualification professionnelle de niveau 4 dans le domaine du tourisme
- Acquérir des compétences professionnelles dans l'accueil touristique et de loisirs
- Accueillir, orienter et informer des visiteurs individuels ou en groupe
- Contribuer à l'organisation de manifestations festives ou culturelles
- Faciliter l'insertion professionnelle

LE MÉTIER

Le chargé d'accueil touristique et de loisirs accueille, informe et oriente des visiteurs individuels ou en groupe. Il exerce principalement son emploi sur un lieu d'accueil en présence de clientèles, mais aussi par téléphone et par le biais des outils de communication du web (messagerie internet, chat, forum, réseaux sociaux).

Il gère la relation clientèle sur de la réservation et du pré enregistrement de prestations en ligne (visites, excursions, locations). Le chargé d'accueil touristique structure, organise et diffuse de l'information touristique via l'outil informatique et internet. Il participe à la promotion du tissu économique local.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, l'apprenti(e) sera capable :

- d'informer une clientèle sur l'offre touristique - d'accueillir les personnes
- de conseiller la personne sur des services ou des produits régionaux, des articles souvenirs - de vendre une prestation ou un produit
- d'organiser un espace d'accueil
- de collecter des informations sur l'offre touristique locale et présenter les nouveautés - de renseigner des supports de suivi d'activité
- d'actualiser la documentation professionnelle et réglementaire

PROGRAMME

CCP 1 : GÉRER UNE RELATION CLIENTELE SUR UNE DESTINATION ET/OU UN LIEU TOURISTIQUE

accueil et accompagnement de la clientèle sur un système de réservation en ligne - appropriation de l'offre touristique d'un territoire - gestion des dossiers client - techniques d'accueil, d'information et d'orientation de la clientèle touristique - accueil et accompagnement des clients en situation de handicap - communication avec les professionnels du tourisme - diffusion de l'information sur les supports numérisés ou physiques - communication en anglais avec une clientèle anglophone - accueil et accompagnement d'une clientèle en situation de handicap.

CCP 2 : ASSISTER LA CLIENTELE SUR DES PRESTATIONS TOURISTIQUES ET DE LOISIRS

Assister la clientèle dans la découverte de prestations touristiques et de loisirs : promotion des prestations et des produits touristiques et de loisirs en français et en anglais - gestion d'une caisse sur un point de vente - les techniques de vente des prestations touristiques - la gestion d'un service de location de loisirs - valorisation de l'espace- gestion d'un stock - les formalités administratives liées à la location de matériel de loisirs.

CCP 3 : CONTRIBUER A LA MISE EN ŒUVRE D'ÉVÈNEMENTS FESTIFS ET CULTURELS

Contribuer à la mise en œuvre d'évènements festifs et culturels : promotion d'évènements festifs et culturels en français et en anglais - création de supports de communication simple, numérisés ou physiques en français et en anglais - organisation et logistique d'évènements festifs et culturels - installation d'un espace de diffusion sonore et visuelle - les techniques d'accueil lors d'évènements festifs - animation d'atelier festifs et de loisirs - en français et en anglais.

Retrouvez-nous sur 



CHARGE D'ACCUEIL DE TOURISME ET DE LOISIRS (niveau 4 - BAC)

471 heures de formation – durée du contrat : 12 mois

www.geniusakdmy@gmail.com - geniusakdmy@gmail.com – 0693 406 644



**Spécial
Alternance**

33 rue Monseigneur de Beaumont
97400 Saint-Denis

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Tableau Blanc
Vidéoprojecteur
Support de cours
Présentoir, vélo, brochure...

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices, études de cas, retours d'expérience et exercices pratiques visant à se familiariser avec le métier de chargé d'accueil.

SUIVI ET RESULTATS

- Mise en situation professionnelle de synthèse et reconstituée
- Dossier Professionnel (DP)
- 2 Evaluations en Cours de Formation (ECF)
- Examen final
- Entretien

DISPOSITIFS ET FINANCEMENTS

- Eligible au CPF
- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Compte Personnel Formation
- Plan Développement des Compétences
- Autres financements nous consulter

LES + DE LA FORMATION

- Formation en alternance
- Une pédagogie de l'expérience
- Une pédagogie active
- Une pédagogie participative
- Formateurs avec plus 5 ans d'expérience dans le métier

MODULES TRANSVERSAUX

- Découverte du métier et des métiers annexes
- Communiquer en Anglais (Niveau B2 du CECR Cadre Européen Commun de Référence pour les langues)
- Communiquer oralement : comprendre, qualifier, argumenter et s'exprimer
- Mobiliser un comportement orienté client et une posture de service en tourisme.
- Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité dans un établissement de tourisme ou de loisirs
- Travailler en équipe et dans un réseau d'acteurs
- Maîtriser l'environnement numérique lié à l'emploi

VALIDATION

Cette formation est validée par le Titre Professionnel de Chargé(e) d'Accueil de Tourisme et de Loisirs composé de 3 modules (CCP/Bloc de compétences). L'ensemble des modules (3 au total) permet d'accéder au titre professionnel.

Possibilité de suivre un parcours progressif avec une validation d'un de plusieurs CCP (Bloc de compétences).

À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

LES DÉBOUCHÉS

L'agent d'accueil touristique exerce son emploi pour le compte d'une agence de voyage, d'un autocariste, d'un office de tourisme, d'un musée, dans des structures types villages vacances ou dans l'hôtellerie de plein air.

POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du titre professionnel CATL peut poursuivre son parcours de formation en BTS Tourisme ou un titre équivalent.

Signature et cachet de l'employeur :

Signature de l'apprenti(e) :

MISEZ SUR L'ALTERNANCE !

**Le contrat d'apprentissage
OU**

Le contrat de professionnalisation

CONTACTEZ NOUS
0693 406 644
geniusakdmy@gmail.com
www.geniusakdmy.fr

Retrouvez-nous sur 

